



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN NEGARA PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL /
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

Nomor : 2927 /P.01/05/2010

7 Mei 2010

Lamp. : 1 (satu) berkas

Perihal : **Pemanggilan bagi para
Calon peserta Program S2 *Linkage* Jepang
MEPP Unpad – IUJ 2010-2012**

Kepada Yth.:

1. Para Kepala Biro Kepegawaian/SDM
Kementerian/Lembaga
2. Para Kepala BKD/Biro Kepegawaian
Provinsi/Kabupaten/Kota

di

Tempat

Sehubungan dengan kegiatan seleksi beasiswa oleh Pusbindiklatren Bappenas, dengan ini kami sampaikan bahwa staf Saudara yang namanya tercantum dalam lampiran telah lulus dan memenuhi syarat untuk mengikuti program S2 *Linkage* Jepang. Program ini dilaksanakan dengan skema perkuliahan tahun pertama dilaksanakan di MEPP-UNPAD, tahun kedua di IUJ, Jepang (bila lulus wawancara dengan universitas IUJ)

Setiap calon peserta diwajibkan untuk mengikuti program persiapan bahasa Inggris (EAP) selama kurang lebih 4 s/d 6 bulan pada **tanggal 17 Mei 2010. bertempat di Fakultas Sastra UNPAD Jl Raya Bandung Sumedang KM 21 Jatinangor, dengan kontak person Sdr. Susi Yuliawati No 08122108456.**

Program EAP ini dilaksanakan secara *cost sharing*, **Pusbindiklatren Bappenas** menanggung *tuition fee*, tunjangan biaya hidup (sesuai dengan standar Harga Satuan Umum), sedangkan biaya yang menjadi tanggung jawab **instansi pengirim** adalah: (a) uang tiket pp di dalam negeri dari tempat asal peserta ke program studi (b) penempatan awal program, dan (c) uang saku peserta.

Untuk memenuhi kelengkapan administrasi, kami mohon mereka yang namanya tercantum dalam lampiran dapat **mengirimkan foto copy rekening dan NPWP**, melengkapi format-format surat terlampir yang serta disampaikan langsung ke Pusbindiklatren Bappenas, Jalan Sunda Kelapa No 9, Jakarta 10310, telepon (021) 319-31447 dan fax (021) 3103705 atau dikirimkan melalui pos ke alamat Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta 10320, **paling lambat tanggal 17 Mei 2010.**

Kami mohon bantuan Saudara agar meneruskan informasi ini kepada mereka yang namanya tercantum dalam lampiran, dan membantu pengurusan administrasi bagi yang bersangkutan. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Sdr. Zamilah Chairani **telepon: (021) 31931447 Fax nomor: (021) 3103705.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.



Pt. Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan
dan Pelatihan Perencana,

DR. Ir. Dida H Salya, MA
NIP: 1956011 1986101 001

Tembusan Yth.

1. Sesmeneg PPN/Sestama Bappenas;
2. Sesmen/Sestama Kementerian/Lembaga;
3. Sekretaris Daerah Propinsi/Kabupaten/Kota;
4. Unit Kerja terkait.

Lamp. Surat No : 2927 /P.01/05/2010

Tanggal : 7 Mei 2010

Daftar Lampiran

Sesmen/Sestama, Sekretaris Daerah

1. Kementerian Kehutanan
2. Kementerian Pertanian
3. Kementerian Pekerjaan Umum
4. Badan Pusat Statistik
5. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
6. Pemerintah Propinsi Sulawesi Selatan
7. Pemerintah Kabupaten Cianjur
8. Pemerintah Kota Batu
9. Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya

Kepala Biro Kepegawaian/SDM Kementerian/Lembaga Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Propinsi/Kabupaten/Kota

1. Kementerian Kehutanan
2. Kementerian Pertanian
3. Kementerian Pekerjaan Umum
4. Badan Pusat Statistik
5. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
6. Pemerintah Propinsi Sulawesi Selatan
7. Pemerintah Kabupaten Cianjur
8. Pemerintah Kota Batu
9. Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya

**DAFTAR PESERTA S2 DALAM LINKAGE - MEPP UNPAD - IUJ
PROGRAM BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS
TAHUN 2010**

NO	NAMA	NIP	INSTANSI	UNIT KERJA	KOTA	PROVINSI
1	AKMA YENI M	198307162006082001	DEPHUT	SEKRETARIAT INSPEKTORAT JEND	JAKPUS	DKI
2	ARIEF RACHMAN	197812222006041002	DEPTAN	BIRO KERJASAMA LUAR NEGERI	JAKSEL	DKI
3	ATY SAFITRI	197410152005012011	PEMKAB CIANJUR	BADAN PEMBERDAYAAN MASY DESA & KETAHANAN PANGAN DA		JABAR
4	BAMBANG SASONGKO JATI	198012052006041004	DEPHUT	BALAI TAMAN NASIONAL MERU BETIRI		JATIM
5	DWI NOVA ANDRIANY	198011202005012012	PEMKOT BATU	INSPEKTORAT	BATU	JATIM
6	GUSTAV SUGIANTORO	110057398	DPU	PUSKOM PUBLIK	JAKSEL	DKI
7	HANUNG PRAMUSITO	198112062006021001	BPS	BPS PROV LAMPUNG	BANDAR LAMPUNG	LAMPUNG
8	IMAM BUDIMAN, S.HUT	198109082006041003	DEPHUT	PUSLITBANG HUTAN & KONSERVASI ALAM	BOGOR	JABAR
9	MUHAMMAD YUSWAN YASIR	197802222006041006	PEMPROV SULSEL	BAWASDA	MAKASSAR	SULSEL
10	NI MADE INNA DARIWARDANI	198303302006022001	BPS	DIT STAT HARGA	JAKPUS	DKI
11	NIRMA YOSSA	197905242006042001	LIPI	BIRO KERJASAMA & PEMASYARAKATAN IPTEK LIPI	JAKSEL	DKI
12	SATYA LAKSANA, SP	197905302006041004	PEMKAB TASIKMALAYA	DIN TAN TANAMAN PANGAN KAB TASIKMALAYA	TASIKMALAYA	JABAR

SURAT PERJANJIAN
Bagi PNS

Berdasarkan pemberitahuan dari Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas bahwa saya telah diterima didan direncanakan mulai kuliah pada bulan 2010. Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____
 N I P : _____
 Jabatan/Pekerjaan : _____
 Lembaga : _____
 A l a m a t : _____

Menerangkan dengan sungguh-sungguh atas kehendak sendiri dan semata-mata untuk mendapat pendidikan dan pelatihan program gelar dengan menerima syarat-syarat dan berjanji akan memenuhi kewajiban-kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 1961 dan Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1961.

Saya berjanji pula:

1. akan menegakkan dan mematuhi ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan bagi penerima beasiswa pusbindiklatren;
2. akan menghindari segala rupa perbuatan tercela baik sebagai pegawai tugas belajar maupun sebagai anggota masyarakat;
3. akan mengikuti bidang studi sebagaimana tersebut di atas tanpa mengubah atau menambah bidang studi lainnya;
4. akan menyelesaikan studi sesuai jangka waktu untuk program studi yang saya ambil tanpa perpanjangan waktu;
5. akan menerima sanksi apapun dari Pusbindiklatren jika (a) dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti diklat ditemukan ketidaksesuaian data yang saya informasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa Pusbindiklatren dengan kriteria seleksi Pusbindiklatren yang tercantum dalam buku Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Perencanaan dan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perencana; (b) melanggar ketentuan dan prosedur yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren maupun oleh program studi;
6. setelah menyelesaikan studi saya akan kembali bekerja sebagai pegawai negeri selama sekurang-kurangnya 2 kali masa studi saya (2n+1 tahun);
7. akan mengembalikan biaya pendidikan kepada Kas Negara, jika (a) terjadi kegagalan studi karena kelalaian saya; (b) mengundurkan diri selama masa studi berlangsung; atau (c) mengundurkan diri dari instansi kerja saya sebelum masa 2n+1 terpenuhi;
8. jika saya melanggar ketentuan-ketentuan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima hukuman sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah No.30 tahun 1980 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil .

Nama kota,....., 2010
 yang berjanji,

Mengetahui
 Pimpinan Instansi

cap instansi

(.....)

materai Rp.6000,-

(.....)

SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Pimpinan)
NIP :
Jabatan : (Jabatan Pimpinan)
Instansi :

Dengan ini menyetujui:

Nama : (Nama Peserta)
NIP :
Jabatan : (Jabatan Peserta)
Instansi :

untuk mengikuti pendidikan program pascasarjana S2 Dalam Negeri/S2 Luar Negeri/S2 Linkage /S3 Dalam Negeri/S3 Linkage* :

Perguruan Tinggi :
Tingkat :
Nama Program Studi :
Terhitung mulai : s.d.
Lama Studi :

Demikian persetujuan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(nama kota),2009

Pimpinan Instansi
(Tuliskan Jabatannya)

Peserta,

ttd + stempel
(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

* pilih salah satu

SURAT TUGAS

Nomor:

Berdasarkan Surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Bappenas Nomor: 7642/P.01/12/09, tanggal: Perihal....., dengan ini kami perintahkan kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk segera melaksanakan tugas belajar pada program pascasarjana S2 Linkage/S2 Dalam Negeri/S2 luar negeri/S3 dalam negeri/S3 linkage* :

Perguruan Tinggi :
Tingkat :
Nama Program :
Terhitung Mulai : s.d.
Lama studi :

Demikian untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

(nama kota), 2009
Jabatan (minimal eselon 2)

ttd + stempel
(nama pejabat)
NIP:

Tembusan Yth.:

1. Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana, Bappenas;
2. PPK PPSDMA;
3. Gubernur/Bupati/Walikota/ (sebagai laporan);
4. Kepala Kantor Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;
5. Sekjen/Sekretaris Utama Dep/LPND.

***pilih salah satu**

KOP KANTOR YBS

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MENGIKUTI PROGRAM STUDI**
(sesuai program studi masing-masing)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nip :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Menyatakan bersedia mengikuti Program pascasarjana S2 Linkage/S2 Dalam Negeri/S2 luar negeri/S3 dalam negeri/S3 linkage*:

Perguruan Tinggi :
Tingkat :
Nama Program studi :
Terhitung mulai : s.d.
Lama studi :

Demikian Surat Pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Atasan Langsung
(min. pejabat Eselon II)

(nama kota), 2009,
Yang Menyatakan,

Ttd + stempel

(_____)

NIP:

(_____)

NIP:

*** pilih salah satu**

(Surat Kesiediaan Cost-Sharing)

..... (tempat/tgl/bln/thn)

Nomor :
Lamp. :(berkas)
Perihal : Kesiediaan Pembiayaan Diklat
a.n. 1. Sdr. X
2. Sdr. Y
3. Sdr. Z

Kepada Yth.
Sdr. Kapusbindiklatren
Bappenas
di
Jakarta

Sehubungan dengan surat Sestama Bappenas, nomor/...../2009, tentang ketentuan pembiayaan *cost sharing* untuk program gelar yang dikelola oleh Pusbindiklatren Bappenas, bersama ini kami mengusulkan keikutsertaan Sdr. X, Y, dan Z dengan pengaturan biaya sebagai berikut:

NO	NAMA PESERTA	ITEM MANDATORY	JUMLAH (dalam Rp.)	ITEM VOLUNTARY	ITEM VOLUNTARY
					(dalam Rp.)
1	X				
2	Y				
3	Z				

Demikian, mohon kami mendapat jawaban atas usulan kami tersebut di atas dalam waktu tidak terlalu lama. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah.....,

(.....)
NIP:

Tembusan Yth.:

1. Gubernur/Bupati/Walikota.....;
2. Penyelenggara Diklat;
3. Sesmeneg PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
4. Peserta diklat yang bersangkutan.

Catatan:

Mandatory : adalah porsi pendanaan yang menjadi **kewajiban** instansi asal berupa:
a. Transport kedatangan dan kepulangan ke lokasi studi (kecuali ke luar negeri atau Linkage);
b. Uang saku.

Voluntary : adalah porsi pendanaan yang secara **sukarela** akan ditanggung oleh instansi asal.

